

CUPRINS



1. Aplicația **Power Point** pentru realizarea unei prezentări computerizate / 3
 - 1.1. Ce este o prezentare computerizată / 3
 - 1.2. Primii pași în realizarea unei prezentări computerizate / 4
 - 1.3. Aplicația **Ms Power Point** – elemente de operare / 7
 - 1.4. Formatarea unei prezentări / 21
 - 1.5. Dezvoltarea unei prezentări / 26
 - 1.6. Vizualizarea și tipărirea prezentării / 40
 - 1.7. Aplicații / 42

2. Aplicația de calcul tabelar **Microsoft Excel** / 44
 - 2.1. Registre de calcul **Excel**. Elemente de operare / 44
 - 2.2. Introducerea, formatarea și editarea informației în foile de calcul / 49
 - 2.3. Prelucrarea, analiza și reprezentarea informației în foile de calcul / 79
 - A. Analiza „**What if ?**” / 79
 - B. Sortarea datelor după mai multe criterii / 81
 - C. Reprezentarea datelor prin grafice și diagrame / 84
 - 2.4. Importarea fișierelor cu imagini / 89
 - 2.5. Tipărirea unui registru de calcul / 90
 - A. Setarea paginii / 90
 - B. Tipărirea paginii / 92
 - 2.6. Realizarea unor aplicații practice – miniproiecte în echipă / 93

3. Aplicația de gestiune a bazelor de date **Microsoft Access** / 95
 - 3.1. Baze de date **Access**. Noțiuni introductive / 95
 - A. Scurt istoric și terminologie / 95
 - B. Proiectarea unei baze de date relaționale / 96
 - C. Aplicație: baza de date „**Pegasus**” / 97
 - D. Obiectele unei baze de date **Ms Access** / 99
 - E. Entități și tabele / 100
 - 3.2. **Ms Access**: Elemente de operare / 102
 - 3.3. Tabelele din bazele de date **Ms Access** / 106
 - 3.4. Indecși și chei primare / 118
 - 3.5. Introducerea și modificarea datelor din tabele / 121
 - 3.6. Relații între entități și între tabele / 124
 - 3.7. Interogarea bazelor de date / 128
 - 3.8. Interogări complexe / 134
 - 3.9. Formularele din bazele de date **Ms Access** / 138
 - 3.10. Rapoartele din bazele de date **Ms Access** / 149
 - 3.11. Realizarea unor aplicații practice – miniproiecte / 158